

Comune di Bogogno (Novara)

Nuovo testo degli articoli 3 e 4 del Regolamento Edilizio Comunale del Comune di Bogogno approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/11/2013.

Nuovo testo degli articoli 3 e 4 del Regolamento Edilizio Comunale del Comune di Bogogno approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/11/2013:

Art. 3 Attribuzioni della Commissione Edilizia

1 “La Commissione Edilizia esprime:

- a) parere preventivo non vincolante nei casi in cui la Legge lo prevede come obbligatorio al fine dell’esercizio di determinate competenze. Il Presidente può sempre riunire la Commissione al fine di ottenere pareri sulle materie di competenza;
- b) parere relativamente all’assunzione di provvedimenti di annullamento o revoca degli atti di assenso già rilasciati”;

Art. 4 Funzionamento della Commissione Edilizia

1. La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente.
2. La Commissione esprime i propri pareri, a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, sulla base di adeguata istruttoria esperita dall’ufficio comunale competente.
3. La Commissione, con decisione assunta a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, ha facoltà di richiedere all’Amministrazione di poter sentire uno o più esperti in specifiche materie; ha altresì facoltà – con le stesse modalità decisionali – di convocare e sentire i richiedenti il titolo abilitativo, o i loro delegati, anche insieme ai progettisti, e di eseguire sopralluoghi collegiali.
4. La commissione deve sempre motivare l’espressione del proprio parere, anche in relazione alle risultanze della relazione istruttoria.
5. Il Segretario della Commissione redige il verbale della seduta su registro o su schede preventivamente numerate e vidimate mediante il bollo del Comune e la firma del Segretario Comunale.
6. Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all’istruttoria della pratica o all’argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l’esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.
7. Il verbale è firmato dal Segretario estensore, dal Presidente della Commissione, dai membri componenti ed è allegato in copia agli atti relativi alla pratica edilizia. Nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso agli atti, sarà consentito ai cittadini prendere visione di quanto registrato o verbalizzato.

Il Segretario Comunale
Dorella Lorenzi